

ID-KONTROLL _____ SIGNATUR _____
 TILL HANDLÄGGARE ERIKSSON, ERIK _____

Remember to write the name(s) of your case worker(s). Do not write in the ID check and signature fields.

Personuppgifter

Ansökan gäller för år	2022	Månadsperiod	JULI	
Person 1, efternamn och tillnamn	ANDERSSON, ANNA		Personnummer	123456-7890
Telefonnummer	070- 123 45 67	E-post	anna@mail.com	
Person 2, efternamn och tillnamn	ANDERSSON, ANDERS		Personnummer	123456-7890
Telefonnummer	070- 123 45 67	E-post	anders@mail.com	
<input checked="" type="checkbox"/> Gift/registrerad partner <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Sambo				

- Enter the year and month you are applying for here.
- You apply for the next month, i.e. if you submit your application in June, you apply for the month of July.

Barn som bor hemma/utgångsbarn

Namn	Personnummer
ANDERSSON, LINN	123456-7890

Here you need to enter information about yourself and your family.

Remember to write:

- Your phone number (Telefonnummer)
- If you are married/registered partners (gifta/registrerad partner), cohabiting (sambo) or single (ensamstående).
- Write your personal identity number (personnummer) in the following format YYMMDD-XXXX (as in 751234-5678).

Your email address (e-post). For example, gmail.com, hotmail.com.

Bostad

Adress	Skogsvägen 1	Postnummer	142 45	Ort	GÖTEBORG
Antal rum	3	Hyra	7000	Antal vuxna som bor i bostaden	2
				Antal barn som bor i bostaden	1
Bostadstyp:	<input checked="" type="checkbox"/> 1:a hand <input type="checkbox"/> 2:a hand <input type="checkbox"/> Inneboende <input type="checkbox"/> Eget hus <input type="checkbox"/> Bostadslös <input type="checkbox"/> Annat				

Here you need to enter information about your housing accommodation.

- If this is the first time you are applying for financial assistance, or if there have been changes to your current accommodation, you must submit documents that detail your current housing accommodation. For example: rental agreement, rental statement or sublease agreement.

Enter your city or area (ort). Ort är detsamma som stad eller område.

Arbetsysselsättning

	Person 1	Person 2	Person 1	Person 2
Jag är inskriven på Arbetsbemyndingen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jag är sjukskrivet	<input type="checkbox"/>
Jag har ledigtarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag väntar på kanslersorg	<input type="checkbox"/>
Jag har deltidarbete/finansiellt bistånd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag deltar i arbetsutbildningsrehabilitering	<input type="checkbox"/>
Jag saknar arbete	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Jag är föräldrabidag	<input checked="" type="checkbox"/>
Jag läser SFI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jag är pensionär	<input type="checkbox"/>
Jag studerar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Annat (beskriv vad i raden nedan)	<input type="checkbox"/>
Annat				

Here you need to tick the box that applies to you and your partner's current occupation.

Remember to submit copies of documents such as:

- Medical certificate if you are on sick leave
- Attendance report for SFI studies
- Activity report from the Swedish Public Employment Service (Arbetsförmedlingen)

Jag/vi ansöker om (ange belopp i kronor)

	Kostnad	Förfallodatum	Person 1	Person 2
Hyra	7000	22-06-30	0	0
Hemförsäkring	150	22-06-31	0	300
Internetkostnad	220	22-06-29	0	0
Elräkning, förbrukning	350	22-06-27	350	0
Elräkning, nätkostnad	300	22-06-27	22-06-20	0
Uppehälle (livsmedel, kläder/skor, lek/fritid/barnförsäkring, förbrukningsvaror, hälsa/hygien, dagstidningar/telefon)	<input checked="" type="checkbox"/> Fast		Läkarvård, belopp: datum:	100 22-06-19
			Övrigt	

Inkomst	Person 1	Person 2	Person 1	Person 2
Lön	0	0	0	0
Aktivitetsstöd	0	0	0	0
A-kassa/alfakassa	0	10500	0	0
Föräldrapenning	5500	0	0	0
Barnbidrag	625	625	0	0
Underhållsstöd/underhållsbidrag	0	0	0	0
Bostadsbidrag	0	2600	0	0
Etableringsersättning	0	0	0	0
Studiemedel gymnasieungdom	0	0	0	0
			Studiemedel vuxen	0
			Vårdbidrag/barnpension	0
			Sjukpenning/Sjukersättning/ Aktivitetsersättning/Pension	0
			Omvårdnadsbidrag/ merkostnadsersättning	0
			Swishinsättning/banköverföring	0
			Övriga inkomster till exempel skatteåterbäring, arv, pantbelä- ning, vinster, lån och insättningar med mera	0

Tillgångar

Har du/ni ekonomiska tillgångar, exempelvis bankmedel, bostadsrätt/fastighet, bil/MC/moped/husvagn med mera?	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Vad:	Värde:	Inköpsdatum:
Har du/ni tillgångar i utlandet?	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Vad:	Var:	
Är du/ni aktiv/aktiva i företag eller styrelse?	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Övrigt, exempelvis aktier, fonder, kryptovalutor, smycken?	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

Övrig information/förändrade förhållanden

Linn har fått plats på förskola, start den 18 augusti 2022.
Anders har nytt telefonnummer.

Försäkran samtycke och underskrift

Var noggrann när du fyller i ansökan om ekonomiskt bistånd. Lämna oriktiga uppgifter eller inte anmäler ändrade förhållanden kan du göra dig skyldig till bedrägeri vilket kan komma att polisanmälas. Prata med en handläggare om du är osäker på vilka uppgifter du ska lämna. Socialtjänsten registrerar uppgifter om dig och dina personliga förhållanden. Registreringen sker med stöd av lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Uppgifter som lämnas på blanketten registreras.

Spara dina underlag. Du måste ha underlag för alla kostnader du söker bistånd till. Underlag är till exempel hyresavi, kvitto eller faktura/räkning. Göteborgs Stad väljer slumpmässigt ut ansökningar för kontroll (stickprov). Det innebär att din ansökan kan bli utvald för kontroll. Då måste du kunna visa kvitton och andra underlag.

Jag godkänner att kontroller görs hos Arbetsförmedlingen, Försäkringskassa, a-kassa, Transportstyrelsen, Pensionsmyndigheten, Migrationsverket, Kronofogden, CSN, Vuxenutbildningen/SFI och Skatteverket om det behövs för att utreda min ansökan.

Person 1, Underskrift <i>Anna Andersson</i>	Person 2, Underskrift <i>Anders Andersson</i>
Ort och datum Göteborg 22-06-10	Ort och datum Göteborg 22-06-10
<input checked="" type="checkbox"/> Jag har tagit emot information om rätten till ekonomiskt bistånd	<input checked="" type="checkbox"/> Jag har tagit emot information om rätten till ekonomiskt bistånd

This is how you apply for financial assistance

Social Services



Here you enter all the costs you are applying the financial assistance for.

- Write the date as YYMMDD (year, month, day), for example 220628.
- What is electricity bill, consumption (Elräkning, förbrukning)? Invoice/bill for the electricity you used during the billing period, annual fee included.
- What is electricity bill, network charge (Elräkning, nätkostnad)? Invoice/bill where you pay for the operation and maintenance of the actual network wiring.
- Under medicine (Medicin) and medical care (Läkarvård): Here you can apply for assistance for costs associated with the high-cost protection scheme only. If you have multiple bills, add them together to make a total.
- Save your supporting documents. The City of Gothenburg selects random applications for verification (random sampling). This means that your application may be selected for verification. In this case, you need to be able to show receipts and other supporting documents.

Remember: Write 0 where you have no expenses.

Here you need to enter the income(s) you have for the month for which you are applying for financial assistance.

- Bank deposits and Swish deposits are also counted as income.
- Save your supporting documents.

Remember: Write 0 where you have no incomes..

Write here if you or your partner have any assets. For example, if you own your house/apartment, have a car or money saved up.

Write here if you or your partner have any assets. For example, if you own your house/apartment, have a car or money saved up.

REMEMBER:

- To sign the application. (Underskrift means signature)
- Save your supporting documents, such as receipts, invoices and other documents.
- Fill in everything, enter 0 where you have no expenses/incomes.

All adults applying for financial assistance must show their identification when submitting their application.